

Π4.2 Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

4.2.1 Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΧΗΜ-350)

(Βάσει του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει)

(τελευταία επικαιροποίηση από τη Συνέλευση Τμήματος: 13.02.2025)

Φεβρουάριος 2025

Περιεχόμενα

<u>1.1 Σκοπός</u>	3
<u>1.2 Τι είναι η Πρακτική Άσκηση</u>	3
<u>1.3 Οδηγίες συμμετοχής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης</u>	3
<u>1.4 Οργάνωση πρακτικής άσκησης</u>	4
<u>1.5 Διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης φοιτητών/τριών για Π.Α.</u>	5
<u>1.6 Διαδικασίες εκτέλεσης πρακτικής άσκησης</u>	6
<u>1.7 Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών/τριων</u>	7

1 Σκοπός

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ), κατά τη διάρκεια των σπουδών τους πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, εφόσον αυτό ορίζεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) των Τμημάτων ή τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα που σκοπό έχει να συνδέσει την ακαδημαϊκή γνώση με την αγορά εργασίας. Ουσιαστικά, μέσω της Πρακτικής Άσκησης δίνεται στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του ΠΚ η ευκαιρία να απασχοληθούν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σε Φορείς Υποδοχής, Δημόσιους ή Ιδιωτικούς, εκτός Πανεπιστημίου με σκοπό την απόκτηση εμπειρίας και τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες που σχετίζονται με τις ακαδημαϊκές σπουδές τους και τους προσωπικούς στόχους τους.

2 Τι είναι η Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα που σκοπό έχει να συνδέσει την ακαδημαϊκή γνώση με την αγορά εργασίας. Ουσιαστικά, μέσω της Πρακτικής Άσκησης δίνεται στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Τμήματος Χημείας η ευκαιρία να απασχοληθούν για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σε Φορείς Υποδοχής Δημόσιους ή Ιδιωτικούς εκτός Πανεπιστημίου με σκοπό την απόκτηση εμπειρίας και τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες που σχετίζονται με τις ακαδημαϊκές σπουδές τους και τους προσωπικούς στόχους τους.

Τα οφέλη των φοιτητών και φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Δίνεται η ευκαιρία μιας πρώτης επαφής με τον επαγγελματικό χώρο που είναι συναφής με τις σπουδές τους.
- Εφαρμόζουν τις γνώσεις που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο και ενημερώνονται για τις τρέχουσες τάσεις της αγοράς εργασίας καθώς και για τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- Αποκτούν εμπειρία εργασίας σε ομάδα και προετοιμάζονται για τις συνθήκες, τα προβλήματα και τις προκλήσεις που θα συναντήσουν μετά την αποφοίτηση.
- Γνωρίζουν τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που θα τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

3 Οδηγίες συμμετοχής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης

1) Η Πρακτική Άσκηση επέχει θέση μαθήματος επιλογής (ΧΗΜ-350) και αναγνωρίζεται ως κατ' επιλογή μάθημα εφόσον η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας πραγματοποιείται σε τρεις (3) συνεχόμενους μήνες πλήρους απασχόλησης.

2) Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης συνυπολογίζεται στη λήψη πτυχίου και λαμβάνει βαθμό, ο οποίος προσμετράται στον τελικό Μ.Ο. του πτυχίου. Ο τρόπος βαθμολόγησης της Πρακτικής Άσκησης είναι ο εξής: 50% της βαθμολογίας προκύπτει από την αξιολόγηση του Υπευθύνου του Φορέα πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και βασίζεται στην απόδοση και τη συνέπεια παρακολούθησης του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Το υπόλοιπο 50% της βαθμολογίας προκύπτει από την αξιολόγηση του Επόπτη πρακτικής άσκησης, βασισμένο σε αξιολόγηση γραπτής αναφοράς, η οποία θα αναφέρεται στο αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης.

3) Οι διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν στην Πρακτική Άσκηση είναι τέσσερις (6 ECTS) για τους τρεις μήνες διάρκειάς της.

4) Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης είναι 3 μήνες πλήρους απασχόλησης (21-40 ώρες/βδομάδα) ανάλογα με το ωράριο απασχόλησης του επόπτη του Φορέα Υποδοχής σύμφωνα με τη ισχύουσα νομοθεσία. Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται ως μάθημα μόνο μια φορά.

5) Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιείται καθόλη τη διάρκεια του έτους.

6) Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους οι ασκούμενοι παρευρίσκονται. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

Τέλος, η Πρακτική Άσκηση φοιτητών/φοιτητριών διέπεται από τους γενικούς κανονισμούς λειτουργίας του Τμήματος Χημείας και του Πανεπιστημίου Κρήτης και υπόκειται σε αλλαγές που μπορεί να γίνουν κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

4 Οργάνωση πρακτικής άσκησης

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, προερχόμενος από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος.

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης απαρτίζεται από τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Χημείας: τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης (πρόεδρο) και δύο μέλη ΔΕΠ, και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών

Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η οποία έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και με τριετή θητεία, αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος για την εξέταση τυχόν ενστάσεων από πλευράς φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης.

Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος. Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται ανά ασκούμενο, από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Στις αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης εκτός των άλλων είναι η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών καθ' όλη τη διάρκεια διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής, η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (ΜΥΦ) του Ιδρύματος

Οι αρμοδιότητες του ΓΠΑ/ΜΥΦ μεταξύ άλλων είναι:

- η υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με την εκάστοτε Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για την εύρεση ή αλλαγή Φορέα Υποδοχής (όταν συντρέχουν λόγοι) για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης

- η τήρηση και η συλλογή στοιχείων των φοιτητών και φοιτητριών και των συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης
- η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης
- η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ του Τμήματος ή του ΠΜΣ.
- η αντιστοίχιση φοιτητών/φοιτητριών – Φορέων Υποδοχής στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (ΕΔΥΤΕ Α.Ε.)

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ/ΜΥΦ), υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Αλλαγή Φορέα Υποδοχής – Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Για τις περιπτώσεις αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή διακοπής της Πρακτικής Άσκησης εφαρμόζονται όσα ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Είναι σημαντικό σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια αποφασίσει να ακυρώσει ή διακόψει την Πρακτική Άσκηση πριν ή μετά την έναρξη της να ενημερώσει άμεσα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης με κοινοποίηση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της ΜΥΦ.

5 Διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση

1) Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους αναρτάται ανακοίνωση για την έναρξη κατάθεσης αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στους Πίνακες Ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος ή / και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της ΜΥΦ. Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν όλες οι θέσεις ή δοθεί η δυνατότητα μεταφοράς θέσεων, που δεν καλύφθηκαν από άλλα Τμήματα του ΠΚ κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων περιόδων, είναι δυνατόν το Τμήμα Χημείας να διαθέσει επιπλέον θέσεις Πρακτικής Άσκησης για τους θερινούς μήνες. Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται νέα ανακοίνωση.

2) Οι φοιτητές /τριες καταθέτουν ηλεκτρονικά ή έντυπα την αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα και την αναλυτική τους βαθμολογία με προθεσμία το κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, στη Γραμματεία του Τμήματος.

3) Η γραμματεία καταρτίζει φάκελο για κάθε υποψήφιο ο οποίος θα περιέχει: α) την αίτηση και β) την αναλυτική βαθμολογία του/της υποψηφίου/ας.

4) Μετά την λήξη της προθεσμίας η Γραμματεία ελέγχει τα δικαιολογητικά και παραδίδει τους φακέλους υποψηφιοτήτων και τον κατάλογο των υποψηφίων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Αντίγραφο του καταλόγου παραμένει στην Γραμματεία του Τμήματος σε φάκελο με τίτλο «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τμήματος Χημείας».

5) Κριτήρια Επιλογής: Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται στους/στις φοιτητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το τρίτο έτος σπουδών. Αυτό σημαίνει ότι μπορεί να αρχίσει από το καλοκαίρι του τρίτου έτους και η εγγραφή στο μάθημα να γίνει κατά τη δήλωση μαθημάτων εαρινού εξαμήνου που προηγείται της Πρακτικής Άσκησης. Εναλλακτικά, η Πρακτική Άσκηση μπορεί να δηλωθεί στο εξάμηνο κατά το οποίο περατώνεται.

6) Κριτήρια αξιολόγησης: Για την αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής εφαρμόζεται ο αλγόριθμος επιλογής υποψηφίων βάσει προσόντων.

Ο αλγόριθμος που εφαρμόζεται με απόφαση του Τμήματος Χημείας (Σ.Τ. 11/05/2017) είναι αναλυτικά ο ακόλουθος:

$$0.4\nu + 0.3\text{Μ.Ο.μαθ.} - 0.3\text{Α.Υ.μαθ.}$$

όπου:

- α) ν , ο συντελεστής έτους φοίτησης του υποψηφίου/ας, λαμβάνει τις ακόλουθες τιμές: για το 3ο έτος σπουδών $\nu=3.5$, για το 4ο έτος $\nu=4$, για το 5ο έτος $\nu=5$, και το 6ο έτος $\nu=3$,
 β) Μ.Ο.μαθ. είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς, και
 γ) Α.Υ.μαθ. = ο αριθμός των υπολειπόμενων μαθημάτων για την απόκτηση του Πτυχίου.

Αν παρατηρηθεί ισοβαθμία η Επιτροπή προχωράει σε κλήρωση.

7) Μετά την επιλογή των φοιτητών/τριών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της ΜΥΦ του ΠΚ.

8) Οι φοιτητές και φοιτήτριες, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στην Γραμματεία του Τμήματος εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

9) Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει, εκδίδοντας τον τελικό κατάλογο των φοιτητών και φοιτητριών που επελέγησαν, τον οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει στη Συνέλευση του Τμήματος Χημείας.

10) Ο οριστικός πίνακας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ο τελικός κατάλογος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της ΜΥΦ του ΠΚ και η απόφαση θεωρείται οριστική.

11) Ένα αντίγραφο του Πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος με τον κατάλογο των επιλεγέντων/εισών και των επιλαχόντων/ουσών φοιτητών/τριών κατατίθεται στον αντίστοιχο υπεύθυνο Διαχείρισης του Προγράμματος στον ΕΛΚΕ, ένα δεύτερο παραμένει στο σχετικό φάκελο στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα στον υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

6 Διαδικασίες εκτέλεσης πρακτικής άσκησης

1) Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/τριες προσκομίζουν ό,τι αναφέρεται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Πρακτικής άσκησης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της ΜΥΦ του ΠΚ και υπογράφεται το «Συμφωνητικό συνεργασίας» (σε 4 αντίτυπα) από τα τέσσερα (4) συμβαλλόμενα μέρη:

- Για το Τμήμα Χημείας, ο εκάστοτε Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης,
- Για τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης, ο Πρόεδρος της επιτροπής Ερευνών,
- Για τον Φορέα Υποδοχής, ο νόμιμος εκπρόσωπος του, και
- Ο/Η φοιτητής/τρια.

Το «Συμφωνητικό Συνεργασίας» προσκομίζεται πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο Γραφείο Πρακτικής άσκησης της ΜΥΦ του ΠΚ.

2) Κατά την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης τηρείται Εβδομαδιαίο Ημερολόγιο αλλά και βιβλίο/τετράδιο σημειώσεων και πειραματικών πρωτόκολλων (Laboratory Notebook) το οποίο θα χρησιμεύσει στη σύνταξη της τελικής γραπτής αναφοράς. Οι ασκούμενοι υποχρεούνται να διατηρούν εβδομαδιαίο πρωτόκολλο (**Ημερολόγιο αποτελεσμάτων με ημερομηνίες διεξαγωγής των μετρήσεων**) με ευθύνη του επόπτη από τον Φορέα πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.

3) Η επικοινωνία με τον Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, σε κάθε περίπτωση που εμφανίζεται οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικό με την Πρακτική Άσκηση, κρίνεται απαραίτητη.

ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να συντάξουν τελική γραφτή έκθεση πεπραγμένων η οποία θα περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή (μία σελίδα, όπου αναφέρεται τόπος, χρόνος και αντικείμενο Π.Α.)
- Θεωρητικό μέρος
- Οργανολογία (περιγραφή και φωτογραφίες οργάνων, τρόπος χρήσης κλπ.)
- Πρωτόκολλα που εφαρμόστηκαν
- Κατάλογος/Ημερολόγιο αποτελεσμάτων με ημερομηνίες διεξαγωγής των μετρήσεων
- Βιβλιογραφία

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες θα παραδώσουν:

i) την γραφή έκθεση,

ii) τη βαθμολογία από τον υπεύθυνο της εταιρείας (**Δελτίο Αξιολόγησης-Βεβαίωση Στελέχους Επιχείρησης**, συμπληρωμένο από τον Υπεύθυνο του Φορέα) η οποία προσμετράται κατά 50% στον τελικό βαθμό,

iii) το **Δελτίο Αξιολόγησης φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής** (συμπληρωμένο από τον Υπεύθυνο του Φορέα), στον υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Χημείας,

iv) Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης, και οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή / και απαιτείται από το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Πρακτικής Άσκησης του ΠΚ από την έναρξη έως τη λήξη (Ε3.5, Απογραφικά κ.ά.).

Σημειώνεται ότι το υπόλοιπο 50% του βαθμού θα δοθεί από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης που θα αξιολογήσει την γραφή έκθεση πεπραγμένων (**Δελτίο Αξιολόγησης φοιτητή από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη**).

Η συνολική βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Επίσης, με το τέλος της πρακτικής άσκησης οφείλουν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες και οι Φορείς που συμμετείχαν, να συμπληρώσουν το «**Ερωτηματολόγιο - αξιολόγηση προγράμματος**», το οποίο αφορά τη βελτίωση του προγράμματος.

7 Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών/τριων

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να υποβάλουν οποιαδήποτε στοιχείο / δικαιολογητικό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ του Τμήματος και του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της ΜΥΦ του ΠΚ.

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Τέλος, όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό, ρυθμίζονται από τον Οδηγό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Όλα τα ανωτέρω να δημοσιοποιούνται στη σχετική ιστοσελίδα του Τμήματος Χημείας, ώστε να είναι διαθέσιμα στους/ις ενδιαφερόμενους/ες, λαμβάνοντας υπόψη σε κάθε περίπτωση θέματα προσωπικών δεδομένων.

4.2.2 Κανονισμός Κινητικότητα

Κριτήρια Επιλογής Εξερχομένων Φοιτητών?Φοιτητριών Erasmus

Κατόπιν ανάλυσης των δεδομένων της τελευταίας δεκαετίας και συζήτησης στην Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, το ΤΧ έχει υιοθετήσει τα ακόλουθα κριτήρια για την επιλογή φοιτητών/φοιτητριών που υποβάλλουν αιτήσεις μετακίνησης σε ακαδημαϊκά ιδρύματα της Ευρώπης μέσω του Προγράμματος Erasmus είτε για Α) παρακολούθηση μαθημάτων είτε για Β) εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας ή Πρακτικής Άσκησης.

A1. Προϋποθέσεις μετακίνησης για παρακολούθηση μαθημάτων

1. Αποδεδειγμένη βασική γνώση της γλώσσας στην οποία διδάσκονται τα μαθήματα στο ίδρυμα υποδοχής.
2. Επιτυχής εξέταση σε μαθήματα του ΠΠΣ-ΧΗΜ φόρτου 120 ECTS (αντιστοιχούν σε μαθήματα τεσσάρων εξαμήνων).
3. Επίδοση τουλάχιστον «Λίαν καλώς» (Ελάχιστος μέσος όρος 6.5/10).
4. Δεν έχει υπάρξει παράβαση/παρατυπία κατά τη διάρκεια της φοίτησης, από πλευράς του/της φοιτητή/φοιτήτριας, η οποία έχει απασχολήσει τη Συνέλευση του Τμήματος.
5. Ο/Η αιτών/αιτούσα δεν έχει πραγματοποιήσει άλλη μετακίνηση, στον ίδιο κύκλο σπουδών, μέσω του προγράμματος Erasmus.

Όλοι/ες οι φοιτητές/φοιτήτριες που πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια είναι επιλέξιμοι/ες για μετακίνηση. Για την κατάταξη τους λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

- Επίπεδο σπουδών (υποψήφιοι/ες διδάκτορες (ΥΔ), μεταπτυχιακές ή προπτυχιακές σπουδές) – μετακινούνται κατά προτεραιότητα οι φοιτητές/φοιτήτριες ανώτερου επιπέδου σπουδών.
- Έτος σπουδών – μετακινούνται κατά προτεραιότητα οι φοιτητές μεγαλύτερου έτους.
- Ο βαθμός – μετακινούνται κατά προτεραιότητα οι φοιτητές/φοιτήτριες με υψηλότερες επιδόσεις.

Μεταξύ των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται κατάταξη βάσει του παρακάτω αλγόριθμου:

$$ECTS_{\text{υποψηφίου/-ας}} / \text{Συνολικά } ECTS_{\text{πτυχίου}} * 10 + 2 * \text{Έτος Σπουδών} + 2 * \text{Μέσος όρος}$$

Για τη σχετική κατάταξη μεταξύ των ΥΔ, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν ECTS, λαμβάνονται υπόψη οι δημοσιεύσεις και οι διακρίσεις.

A2 Προετοιμασία μετακίνησης για μαθήματα

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που θα μετακινηθούν με το πρόγραμμα Erasmus θα πρέπει να επιλέξουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν στο ίδρυμα υποδοχής σε συνεργασία με τους διδάσκοντες / τις διδάσκουσες του ΤΧ οι οποίοι/ες έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο των επιλεγμένων μαθημάτων. Η παραπάνω διαδικασία συντονίζεται από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus στο ΤΧ. Κατά τη διαδικασία αυτή καθορίζεται η αντιστοίχιση των μαθημάτων, πριν την μετακίνηση. Το έντυπο αντιστοίχισης μαθημάτων συμπληρώνεται από τον/την μετακινούμενο/η και υπογράφεται από τους διδάσκοντες / τις διδάσκουσες του μαθήματος για το οποίο ζητείται η αντιστοίχιση. Μάθημα προσφερόμενο από το ίδρυμα υποδοχής, το οποίο δεν αντιστοιχίζεται με μάθημα του ΠΠΣ-ΧΗΜ, αναγνωρίζεται ως μάθημα επιλογής, με τις μονάδες ECTS που ορίζονται από το ίδρυμα που προσφέρει το μάθημα. Η κατάταξη μαθήματος στην κατηγορία «χημικού περιεχομένου» ή «μη χημικού περιεχομένου» γίνεται από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο, σε συνεννόηση με τον σχετικό Τομέα.

B1. Προϋποθέσεις μετακίνησης για Πρακτική Άσκηση ή για Πτυχιακή Εργασία

1. Επιτυχής συμπλήρωση των προϋποθέσεων για πρακτική άσκηση ή πτυχιακή εργασία, σύμφωνα με τους αντίστοιχους κανονισμούς.
2. Αποδεδειγμένη βασική γνώση της γλώσσας στην οποία θα γίνει η επίβλεψη/εποπτεία και η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ή πτυχιακής εργασίας στο ίδρυμα υποδοχής.
3. Επίδοση τουλάχιστον «Λίαν καλώς» (Ελάχιστος μέσος όρος 6.5/10).
4. Δεν έχει υπάρξει παράβαση/παρατυπία κατά τη διάρκεια της φοίτησης, από πλευράς του/της φοιτητή/φοιτήτριας, η οποία έχει απασχολήσει τη Συνέλευση του Τμήματος.
5. Ο/Η αιτών/αιτούσα δεν έχει πραγματοποιήσει άλλη μετακίνηση, στον ίδιο κύκλο σπουδών, μέσω του προγράμματος Erasmus.
6. Στην περίπτωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας, να έχει οριστεί αξιολογητής της πτυχιακής, ως συντονιστής ο υπεύθυνος στο Ίδρυμα Υποδοχής και δεύτερος αξιολογητής μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Χημείας με κα'τα το δυνατόν πλέον το πιο συναφές γνωστικό/ερευνητικό πεδίο. Για την συγκεκριμένη διαδικασία πρέπει να υπάρξει αίτημα προς την Συνέλευση Τμήματος στο οποίο θα αναφέρεται ο τίτλος και θα δίδεται σύντομη περιγραφή της εργασίας.
7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ υποψηφίων, λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο.

B.2 Προετοιμασία μετακίνησης για Πρακτική Άσκηση ή για Πτυχιακή Εργασία

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα χρειαστεί να συμπληρώσει το **Erasmus Learning Agreement – Student Mobility for Traineeship**, το οποίο παρέχεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του ΠΚ και θα πρέπει να υπογραφεί πριν από την μετακίνηση από τους δύο επόπτες της εργασίας. Στο συγκεκριμένο έντυπο περιγράφονται η περίοδος μετακίνησης και το πρόγραμμα της πτυχιακής/πρακτικής εργασίας, καθώς και οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα αποκτήσει ο/η μετακινούμενος/-η κατά την διάρκεια της μετακίνησης.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

Η αντιστοίχιση των μαθημάτων πρέπει να έχει γίνει πριν την μετακίνηση, σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρθηκε στην ενότητα Α2. Σημειώνεται πως θα πρέπει να υπάρχει επαρκής αλληλεπικάλυψη της ύλης (>80%) και αντίστοιχος φόρτος εργασίας. Μαθήματα για τα οποία υπάρχουν αντίστοιχα μαθήματα στο ΠΠΣ-ΧΗΜ αναγνωρίζονται αμέσως. Μαθήματα που δεν έχουν αντιστοίχιση θα αναγνωριστούν ως μαθήματα επιλογής, ύστερα από εισήγηση του ακαδημαϊκού υπευθύνου, σε συνεννόηση με τον σχετικό Τομέα του ΤΧ, για το κατά πόσο δύναται να αναγνωριστούν ως «χημικού περιεχομένου», με τα ECTS που ορίζει το Ίδρυμα Υποδοχής.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση και αναγνώριση της Πτυχιακής Εργασίας, είναι υποχρεωτική η υποστήριξη της εργασίας ενώπιον εξεταστικής επιτροπής και η κατάθεση της γραπτής εργασίας.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση και αναγνώριση της Πρακτικής Άσκησης είναι υποχρεωτική η κατάθεση της τελικής αναφοράς και η αξιολόγηση της.

4.2.3 Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΧΗΜ-407)

Σύμφωνα με την επικαιροποίηση από την Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.) της 26^{ης}/7/2022

Εισαγωγικά:

1. Η Πτυχιακή Εργασία έχει ως σκοπό την εκπαίδευση των φοιτητών/φοιτητριών στη διαδικασία εκπόνησης μιας ερευνητικής εργασίας, ξεκινώντας από το ερευνητικό ερώτημα, τις υποθέσεις εργασίας, συνεχίζοντας με το πειραματικό μέρος και την εκπαίδευση της εργασίας σε ένα ερευνητικό εργαστήριο και τέλος την σύνθεση και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων.
2. Η Πτυχιακή Εργασία αντιστοιχεί με 8 δ.μ. (ισοδυναμεί με 2 κατ' επιλογήν μαθήματα) και 12 ECTS.
3. Η χρονική διάρκεια εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας είναι κατ' ελάχιστο ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατά μέγιστο ένα ακαδημαϊκό έτος και αυτό καθορίζεται από τον/την επόπτη καθηγητή/καθηγήτρια βάσει των αναγκών/απαιτήσεων του θέματος και του προγραμματισμού του εργαστηρίου μπορεί να είναι διάρκειας ενός ή δύο εξαμήνων και η διάρκεια καθορίζεται από τον/την Επόπτη Καθηγητή/Καθηγήτρια, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε θέματος.
4. Οι φοιτητές/φοιτήτριες δεν έχουν δικαίωμα να εκπονήσουν δεύτερη Πτυχιακή Εργασία.

Επιλογή φοιτητών/φοιτητριών:

5. Όσοι/ες ενδιαφέρονται να εκπονήσουν Πτυχιακή Εργασία σε ένα εργαστήριο θα πρέπει να προσκομίζουν στον/στην εν δυνάμει Επόπτη Καθηγητή/Καθηγήτρια αντίγραφο της αναλυτικής τους βαθμολογία (Α.Β.).
6. Σύμφωνα με τα στοιχεία της Α.Β., οι υποψήφιοι/ες για εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το πρακτικό μέρος σε όλα τα εργαστήρια των 3^{ων} πρώτων ετών και να έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε 14 από τα ακόλουθα μαθήματα:

ΕΞΑΜΗΝΟ Α'	ΕΞΑΜΗΝΟ Β'
ΧΗΜ-043 Αρχές Χημείας	ΧΗΜ-046 Εισαγωγή στη Βιολογία
ΧΗΜ-044 Ποιοτική και Ποσοτική Ανάλυση	ΧΗΜ-201 Οργανική Χημεία Ι
ΧΗΜ-011 Μαθηματικά Ι	ΧΗΜ-012 Μαθηματικά ΙΙ
ΧΗΜ-013 Φυσική Ι	ΧΗΜ-017 Φυσική ΙΙ



ΕΞΑΜΗΝΟ Γ'	ΕΞΑΜΗΝΟ Δ'
ΧΗΜ-301 Αναλυτική Χημεία Ι	ΧΗΜ-408 Αναλυτική Χημεία ΙΙ
ΧΗΜ-048 Φυσικοχημεία Ι	ΧΗΜ-049 Φυσικοχημεία ΙΙ
ΧΗΜ-202 Οργανική Χημεία ΙΙ	ΧΗΜ-401 Ανόργανη Χημεία Ι
ΕΞΑΜΗΝΟ Ε'	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΤ'
ΧΗΜ-028 Βιοχημεία Ι	ΧΗΜ-030 Βιοχημεία ΙΙ
ΧΗΜ-402 Ανόργανη Χημεία ΙΙ	

7. Επιπλέον, ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων χημικού περιεχομένου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον λίαν καλώς ($\geq 6,5$). Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις, φοιτητής/φοιτήτρια με μέσο όρο κάτω του προβλεπόμενου δύναται να καταθέσει αίτηση για εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας.
8. Οι Επόπτες Καθηγητές/Καθηγήτριες υποχρεούνται κάθε εξάμηνο να καταθέτουν στην γραμματεία προπτυχιακών σπουδών τις φόρμες εγγραφής με τα ονόματα των φοιτητών/φοιτητριών που επέλεξαν για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο εργαστήριο τους. Η έγκριση όσων πληρούν τις προϋποθέσεις θα θεωρείται αυτόματη.
9. Κατά την εγγραφή, θα ορίζεται το θέμα καθώς και ένας δεύτερος αξιολογητής.
10. Ειδικές περιπτώσεις μπορούν να κατατίθενται στην Ε.Π.Σ. και να εγκρίνονται από τη Σ.Τ.

Ολοκλήρωση πτυχιακής εργασίας:

11. Το πλήρες κείμενο της πτυχιακής εργασίας που θα κατατεθεί προς αξιολόγηση θα πρέπει να έχει ελεγχθεί με λογισμικό πιστοποίησης αυθεντικότητας και να υπάρχει αντίστοιχη δήλωση τόσο στο κείμενο της εργασίας που θα κατατεθεί, όσο και στο έντυπο βαθμολόγησης.
12. Η γραπτή εργασία θα κατατίθεται στον/στην Επόπτη Καθηγητή/Καθηγήτρια και στο δεύτερο αξιολογητή τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν την παρουσίαση.
13. Η Πτυχιακή Εργασία υποστηρίζεται με δημόσια παρουσίαση (διάρκειας περίπου 15 λεπτών) και ακόλουθη εξέταση (διάρκειας περίπου 5-10 λεπτών). Ο τελικός βαθμός προκύπτει μέσω συνολικής αξιολόγησης α) της επίδοσης του/της φοιτητή/φοιτήτριας στο εργαστήριο, β) του κειμένου της εργασίας και γ) της παρουσίασης, και συμφωνείται από κοινού μεταξύ Επόπτη Καθηγητή/Καθηγήτριας και δεύτερου αξιολογητή.
14. Σε κάθε άλλη περίπτωση **δε θα κατατίθεται βαθμολογία.**