

### Π3.3 Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

#### 3.3.1 Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος στο Τμήμα Χημείας

Το Τμήμα Χημείας θεωρεί το θεσμό του/της Σύμβουλου Καθηγητή/Καθηγήτριας ως ένα από τα κύρια εργαλεία ενημέρωσης και υποστήριξης των φοιτητών και των φοιτητριών και για το λόγο αυτό καταβάλλει συστηματικές προσπάθειες για τη σωστή και συνεπή εφαρμογή του από την πρώτη ημέρα κατά την οποία οι πρωτοετείς έρχονται και εγγράφονται στο ΤΧ. Οι ακολουθούμενες διαδικασίες είναι σε εναρμόνιση με τον «Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου» του Πανεπιστημίου Κρήτης (3.3.2)

Το ΤΧ ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες σχετικά με τον Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών και Φοιτητριών του Πανεπιστημίου Κρήτης με την πρώτη εγγραφή τους αλλά και στο πλαίσιο ενημερωτικών εκδηλώσεων (π.χ. υποδοχή πρωτοετών). Σχετικός σύνδεσμος υπάρχει σε σταθερή θέση στην ιστοσελίδα (home page) του Τμήματος στον οποίο είναι διαθέσιμο και το σχετικό έντυπο υποβολής παραπόνων (βλ. κατωτέρω).

Με την εγγραφή τους οι νεοεισαγόμενοι/ες φοιτητές/ φοιτήτριες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του ΠΠΣ για το θεσμό του Σύμβουλου Καθηγητή και σε ποιον/ποια Καθηγητή/Καθηγήτρια έχουν ανατεθεί. Επίσης, λαμβάνουν έντυπο συνάντησης με το/την Σύμβουλο το οποίο συνυπογράφεται από φοιτητή/φοιτήτρια και Σύμβουλο κατά την πρώτη ενημερωτική συνάντηση τους και αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής στο 1ο Εργαστήριο Χημείας κατά το 1ο εξάμηνο σπουδών, το οποίο παρατίθεται στη κατωτέρω.

Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι είναι διδάσκοντες του Τμήματος που, μέσα από συζήτηση, μπορούν να βοηθήσουν τον φοιτητή ή την φοιτήτρια σε ακαδημαϊκά θέματα, όπως η επιλογή μαθημάτων ή κατευθύνσεων, η διαχείριση προβλημάτων με το πρόγραμμα σπουδών και η διασαφήνιση αποριών που μπορεί να υπάρχουν σε σχέση με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Τμήμα με στόχο την καλύτερη οργάνωση και επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Οι συναντήσεις φοιτητή/φοιτήτριας με τον/την σύμβουλο πραγματοποιούνται μια φορά το εξάμηνο με στόχο την ανάλυση της προόδου και επιπλέον όποτε ο φοιτητής ή η φοιτήτρια επιθυμούν να συζητήσουν κάποιο θέμα (π.χ. ακαδημαϊκή ζωή, δυσκολία σε μάθημα, επιλογή μαθημάτων, μελλοντικοί στόχοι, μεταπτυχιακά, ευκαιρίες σταδιοδρομίας).

Έντυπο συνάντησης πρωτοετούς φοιτητή/φοιτήτριας με το Σύμβουλο Καθηγητή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΧΗΜΕΙΑΣ

Συνάντηση Πρωτοετούς Φοιτητή/Φοιτήτριας με Σύμβουλο Καθηγητή

Όνομα Φοιτήτριας/Φοιτητή ..... ΑΜ .....

Όνομα Συμβούλου .....

1. Εύνομη ενημέρωση για το Τμήμα και τον Οδηγό Σπουδών

2. Η/Ο φοιτήτρια/φοιτητής έχει διαβάσει και κατανοήσει τα βασικά σημεία του Οδηγού Σπουδών

ΝΑΙ

ΟΧΙ

3. Συζήτηση για θέματα προσαρμογής στις απαιτήσεις των μαθημάτων και του προγράμματος

4. Εύνομη ενημέρωση για τις υποστηρικτικές δομές του Πανεπιστημίου (Φοιτητική μέριμνα, Συμβουλευτικό Κέντρο, Επιτροπή Ισότητας Φύλων, Συνήγορος Φοιτητή/Φοιτήτριας, Δομή Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας)

5. Συζήτηση για θέματα προσαρμογής στους χώρους του Τμήματος (π.χ. αναγνωστήριο) του Πανεπιστημίου και της πόλης του Ηρακλείου

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος

Ημερομηνία – Υπογραφή

Ημερομηνία – Υπογραφή

### 3.3.2 Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Πανεπιστήμιο Κρήτης

#### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 472π/18-11-2021 ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

##### ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

Θέμα: 3 <sup>ο</sup>	Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος - ρόλος και καθήκοντα στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης για την προβολή υποστηρικτικών υπηρεσιών των φοιτητών σε θέματα ακαδημαϊκής προσαρμογής.
-------------------------	--

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Κρήτης, λαμβάνοντας υπόψη για το παρόν θέμα:

- τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α/06.09.2011),
- το απόσπασμα πρακτικών της υπ' αριθμ. 33ης/24.09.2021 τακτικής συνεδρίασης της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης, που διαβιβάστηκε στη Σύγκλητο με το υπ'αρ. 24628/4-11-2021 έγγραφο της Γραμματείας της ΜΟΔΙΠ, και Χ. Παπαδάκη,
- την εισήγηση του Αντιπρότανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη και έκαιτα από συζήτηση,

**αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει**

το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου/Συμβούλου Σπουδών ως ακολούθως:

#### Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι/Συμβούλοι Σπουδών

Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου/Συμβούλου Σπουδών προβλέπεται στο άρθρο 35 του Ν. 4009/2011. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που προσφέρουν στους/στις φοιτητές/τριες καθοδήγηση και υποστήριξη κατά την διάρκεια των σπουδών τους.

#### Διαδικασία ορισμού και αντικατάστασης Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου εποπτεύεται από τον/την Πρόεδρο και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος.

Οι Συνελεύσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων αποφασίζουν για τον αριθμό ή/και τις βαθμίδες των μελών ΔΕΠ που θα αναλάβουν τον ρόλο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει την κατανομή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους. Το όνομα του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου καταχωρείται στην καρτέλα του/της φοιτητή/τριας την ημέρα της αντιστοίχησης των Ακαδημαϊκών Συμβούλων στους/στις φοιτητές/τριες, κοινοποιείται την ίδια ημέρα στον/στην Ακαδημαϊκό Σύμβουλο και παραμένει διαρκώς διαθέσιμη στους/στις φοιτητές/τριες καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Στις περιπτώσεις απουσίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα, ο/η Πρόεδρος ορίζει τον/την αναπληρωτή/τρια του/της για τους/τις φοιτητές/τριες που έχει υπό την εποπτεία του/της και για όσο διάστημα απουσιάζει. Στις περιπτώσεις αποχώρησης Ακαδημαϊκού Συμβούλου από το Τμήμα, οι φοιτητές/τριες που έχει υπό την εποπτεία του κατακείμενοι εξίσου στους/στις υπόλοιπους/ες Ακαδημαϊκούς Συμβούλους. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαρά λόγια

ένας/μία φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Η διαδικασία προβλέπει (α) κατάθεση γραπτού αιτήματος στη Γραμματεία του Τμήματος, στο οποίο θα εξηγούνται οι λόγοι για το αίτημα της αντικατάστασης, (β) εξέταση του αιτήματος από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την συντονιστή/ια της ΟΜΕΛ και (γ) είτε άμεση αντικατάσταση του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος είτε παραπομπή στη Συνέλευση Τμήματος για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Οι Αρμοδιότητες Ακαδημαϊκών Συμβούλων ορίζονται ως ακολούθως:

1. Διευκόλυνση της μετάβασης των πρωτοετών φοιτητών/τριών από την δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση με πληροφορίες για ακαδημαϊκές υποχρεώσεις, δικαιώματα και διαδικασίες.
2. Παροχή διευκρινίσεων για το περιεχόμενο των μαθημάτων και των προσφερόμενων υποδομών.
3. Βοήθεια στην επιλογή μαθημάτων ή κατευθύνσεων, την διαχείριση προβλημάτων με το πρόγραμμα σπουδών και διασφάλιση απορών που μπορεί να υπάρχουν σε σχέση με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Τμήμα.
4. Συζήτηση θεμάτων που διασχεαίνουν τις σπουδές και διασύνδεση, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.
5. Ενημέρωση και καθοδήγηση αναφορικά με τις δυνατότητες και προοπτικές για μεταπτυχιακές σπουδές.
6. Συζήτηση σε τακτική βάση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
7. Εντοπισμός και μέριμνα για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που σφείλουν πολλά μαθήματα.
8. Αναφορά προβλημάτων και υποβολή προτάσεων στην ΟΜΕΛ του Τμήματος, βάσει της εμπειρίας που προκύπτει από την παρακολούθηση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών.

#### Ενέργειες για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων:

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι:

- α. Διοργανώνουν μία ομαδική συνάντηση με τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο και προσωπικές συναντήσεις κατά περίπτωση
- β. Κάνουν κατά περίπτωση προσωπικές συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες των μεγαλύτερων ετών
- γ. Διατηρούν ημερολόγιο με τις συναντήσεις που έκαναν/ακαδημαϊκό έτος και τη συμμετοχή των φοιτητών

Οι Συνελεύσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν τη διοργάνωση συμπληρωματικών δράσεων ή τον ορισμό συμπληρωματικών ενεργειών (εντός του Τμήματος) για τη διευκόλυνση της διασύνδεσης των Ακαδημαϊκών Συμβούλων με τους/τις φοιτητές/τριες.



Απόσπασμα πρακτικών

Ρέθυμνο, 06-04-2022

Ο Πρόεδρος του Πανεπιστημίου Κρήτης,

Καθηγητής Γεώργιος Μ. Κονταρής